



Guide complet de DAIphin

Créer vos profils clients et générer vos Demandes d'Analyse Informatisée (DAI) au format SANDRE EDILABO, étape par étape.

Document généré le 25/10/2026 — daiphin.com

Sommaire

1. Qu'est-ce qu'une DAI ?
2. Créer son compte
3. Le tableau de bord
4. Créer un profil client
5. Créer une DAI
6. Débloquer et télécharger
7. Retrouver ses DAI
8. Abonnement et tarifs
9. Sécurité du compte
10. Versions SANDRE 1.0 / 1.1
11. Questions fréquentes
12. Besoin d'aide ?

1. Qu'est-ce qu'une DAI ?

La **DAI** (Demande d'Analyse Informatisée) est le fichier normalisé que votre laboratoire attend pour prendre en charge une campagne d'analyses d'eau. C'est un fichier au format XML, conforme au scénario officiel **SANDRE COM_LABO** (le standard d'échange EDILABO utilisé par les laboratoires d'analyses d'eau en France), dans sa version 1.0 ou 1.1.

Sans DAI correctement renseignée, votre laboratoire ne peut pas traiter votre campagne. Historiquement, ce fichier est souvent préparé par le laboratoire lui-même ou via un logiciel métier coûteux. **DAIphin** vous permet de le générer vous-même, directement en ligne, sans avoir à comprendre le format XML ni dépendre de votre laboratoire.

2. Créer son compte

Rendez-vous sur **daiphin.com** et cliquez sur **Connexion** en haut à droite, puis sur **Créer un compte**. Renseignez une adresse email et un mot de passe (8 caractères minimum). Un email de confirmation vous est envoyé : cliquez sur le lien qu'il contient pour activer votre compte.

Votre première DAI (jusqu'à 3 paramètres d'analyse) est offerte, sans engagement ni carte bancaire, pour vous permettre de tester l'outil avant de vous décider.

3. Le tableau de bord

Une fois connecté, vous arrivez sur votre **tableau de bord**. Le menu en haut de page vous donne accès à tout moment à :

- **Tableau de bord** — la liste de toutes vos DAI, organisée par laboratoire, puis par année et par mois ;
- **Nouvelle DAI** — pour démarrer une nouvelle campagne ;
- **Profils clients** — vos profils réutilisables ;
- **Abonnement** — le suivi de votre formule et l'accès à votre facturation ;
- **Sécurité** — mot de passe et double authentification.

4. Créer un profil client

Un **profil client** regroupe les informations administratives qui ne changent pas d'une campagne à l'autre : qui envoie la demande, qui la reçoit, et quel laboratoire est utilisé par défaut. Vous le renseignez une seule fois, puis le réutilisez pour toutes vos DAI suivantes.

Depuis **Profils clients**, cliquez sur **+ Nouveau profil**, puis complétez :

Nom du profil [\[obligatoire\]](#)

un libellé interne pour vous y retrouver (ex. « Mairie de Loudun »), jamais transmis au laboratoire

Émetteur — SIRET et Nom [\[obligatoire\]](#)

votre structure, celle qui envoie la demande d'analyse (collectivité, syndicat des eaux, régie...)

Destinataire — SIRET et Nom [\[obligatoire\]](#)

le laboratoire ou l'Agence de l'Eau qui recevra la DAI

Laboratoire par défaut — SIRET et Nom [\[facultatif\]](#)

pré-rempli automatiquement sur vos prochaines DAI pour ce profil ; modifiable à tout moment

DAAlphin Tableau de bord Nouvelle DAI **Profil clients** Abonnement Sécurité

Nom du profil **obligatoire**

Exemple de profil

Émetteur (celui qui envoie la demande)

SIRET **obligatoire**
20004348300017

Nom **obligatoire**
Syndicat des Eaux de Vallée-Claire

Destinataire (laboratoire / Agence de l'Eau)

SIRET **obligatoire**
19750001600019

Nom **obligatoire**
Laboratoire Départemental d'Analyses

Laboratoire par défaut **facultatif**

SIRET
19750001600019

Nom
Laboratoire Départemental d'Analyses

Créer le profil

© 2026 DAAlphin. Tous droits réservés. Mentions légales CGV Confidentialité contact@daalphin.com

Le formulaire de création d'un profil client, avec un exemple rempli.

Cliquez sur **Créer le profil**. Il apparaît aussitôt dans votre liste de profils, avec les actions **Modifier** et **Supprimer**. Vous pouvez créer autant de profils que nécessaire — un par laboratoire, par exemple, si vous travaillez avec plusieurs.

Vos profils clients

Réutilisables d'une campagne de DAI à l'autre.

[+ Nouveau profil](#)

Exemple de profil

Syndicat des Eaux de Vallée-Claire → Laboratoire Départemental d'Analyses

[Modifier](#)[Supprimer](#)

TEST

essai → essai 2

[Modifier](#)[Supprimer](#)

STEP4B TEST

SYNDICAT MIXTE D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE 4B → LABO IANESCO CHIMIE DE POITIERS

[Modifier](#)[Supprimer](#)

Le profil fraîchement créé apparaît dans la liste, avec les actions Modifier et Supprimer.

5. Créer une DAI

Cliquez sur **Nouvelle DAI** dans le menu. Un parcours guidé en 5 étapes vous accompagne jusqu'à la génération du fichier. Vous pouvez revenir en arrière à tout moment avec ← **Précédent** sans perdre ce que vous avez déjà saisi.

1 Profil & campagne

Choisissez le **profil client** à utiliser pour cette DAI, donnez-lui un **nom** facultatif pour la retrouver facilement dans votre tableau de bord (sinon un nom est généré automatiquement), et choisissez la **version EDILABO** : 1.1 est recommandée par défaut, sauf si votre laboratoire exige encore la 1.0.

Nouvelle DAI
Format SANDRE COM_LABO, un parcours guidé en 5 étapes.

1 Profil & campagne 2 Stations de prélèvement 3 Paramètres d'analyse 4 Informations complémentaires 5 Récapitulatif

Profil & campagne
Le strict nécessaire pour démarrer — une minute top chrono.

Profil client **obligatoire**
Exemple de profil

Nom de cette DAI **facultatif**
Campagne RSDE - Exemple de documentation
Utilisé pour le nom du fichier téléchargé et pour classer cette DAI dans votre tableau de bord. Laissez vide pour un nom généré automatiquement.

Version EDILABO **facultatif**
1.1 (recommandé, version actuelle)

Suivant →

© 2026 DAIPhin. Tous droits réservés. Mentions légales CGV Confidentialité contact@daiphin.com

2 Stations de prélèvement

Ajoutez au moins une station : recherchez-la dans le référentiel SANDRE des eaux de surface, ou saisissez son **code** et son **nom** manuellement s'ils ne s'y trouvent pas. La **date de prélèvement** est obligatoire ; le délai de prélèvement, la commune et le point de prélèvement précis sont facultatifs. Vous pouvez ajouter autant de stations que nécessaire avec **+ Ajouter une station**, et affiner chacune via **Plus d'options pour cette station** (support analysé, coordonnées géographiques, type de station...).

The screenshot shows the 'Stations de prélèvement' (Sampling Stations) form within the DAIPhin application. The interface includes a top navigation bar with links for 'Tableau de bord', 'Nouvelle DAI', 'Profils clients', 'Abonnement', and 'Sécurité'. Below this is a progress bar with five steps: 1. Profil & campagne, 2. Stations de prélèvement (current step), 3. Paramètres d'analyse, 4. Informations complémentaires, and 5. Récapitulatif. The main form area is titled 'Stations de prélèvement' and includes a sub-header 'Au moins une station, avec sa date de prélèvement. Vous pouvez en ajouter autant que nécessaire.' The form contains a section for 'Station 1' with a search bar 'Rechercher une station (référentiel SANDRE eaux de surface)' and a text input 'Ex: La Save à Grenade...'. Below this is a note: 'Ou saisissez les champs ci-dessous à la main si votre station n'y figure pas.' The form is divided into two columns of input fields. The left column includes 'Code station' (obligatoire) with the value '042000001', 'Code commune (INSEE)' with the value '42042', and 'Date de prélèvement' (obligatoire) with the value '05/11/2026'. The right column includes 'Nom de la station' (obligatoire) with the value 'La Claire à Vallée-Claire', 'Nom de la commune' with the value 'Vallée-Claire', and 'Délai du prélèvement (jours)' with the value '0'. A note below the delay field states: '*0* = prélèvement au jour indiqué (valeur par défaut)'. At the bottom of the form is a button '+ Ajouter une station'. Navigation buttons 'Précédent' and 'Suivant' are located at the bottom of the form area. The footer of the page contains copyright information '© 2026 DAIPhin. Tous droits réservés.', legal mentions 'Mentions légales', 'CGV', 'Confidentialité', and the contact email 'contact@daiphin.com'.

Format SANDRE COM_LABO, un parcours guidé en 5 étapes.

1 Profil & campagne 2 Stations de prélèvement 3 Paramètres d'analyse 4 Informations complémentaires 5 Récapitulatif

Stations de prélèvement

Au moins une station, avec sa date de prélèvement. Vous pouvez en ajouter autant que nécessaire.

1 Station 1

Rechercher une station (référentiel SANDRE eaux de surface)

Ex: La Save à Grenade...

Ou saisissez les champs ci-dessous à la main si votre station n'y figure pas.

Code station obligatoire	Nom de la station obligatoire
042000001	La Claire à Vallée-Claire
Code commune (INSEE)	Nom de la commune
42042	Vallée-Claire
Date de prélèvement obligatoire	Délai du prélèvement (jours)
05/11/2026	0

0 = prélèvement au jour indiqué (valeur par défaut).

► Plus d'options pour cette station (facultatif)

+ Ajouter une station

← Précédent Suivant →

© 2026 DAIPhin. Tous droits réservés. Mentions légales CGV Confidentialité contact@daiphin.com

3

Paramètres d'analyse

Sélectionnez les paramètres demandés en cliquant sur les plus courants (température, pH, conductivité, DCO...), ou recherchez n'importe quel autre paramètre du référentiel SANDRE. Chaque sélection s'ajoute à la liste **Paramètres sélectionnés**, d'où vous pouvez aussi les retirer. Les **options avancées sur les analyses** (fraction analysée, unité, limite de quantification...) sont entièrement facultatives.

Nouvelle DAI
Format SANDRE COM_LABO, un parcours guidé en 5 étapes.

1 Profil & campagne 2 Stations de prélèvement 3 Paramètres d'analyse 4 Informations complémentaires 5 Récapitulatif

Paramètres d'analyse
Choisissez au moins un paramètre à analyser.

Paramètres courants

Température (in situ) pH (in situ) Conductivité (in situ) DCO (demande chimique en oxygène)

DBO5 MES (matières en suspension) Azote Kjeldahl Azote global Phosphore total (P)

AMPA Glyphosate Arsenic Cadmium Chrome Chrome hexavalent Cuivre

Mercurie Nickel Plomb Zinc Hydrocarbures totaux

Rechercher un autre paramètre (référentiel SANDRE)
Ex: glyphosate, zinc, nitrates...

Paramètres sélectionnés 3

Température (in situ) (1301)	Retirer
pH (in situ) (1302)	Retirer
Conductivité (in situ) (1303)	Retirer

► Options avancées sur les analyses (facultatif)

← Précédent Suivant →

4

Informations complémentaires

Cette étape est entièrement facultative : le **type de demande** est pré-rempli sur le cas le plus courant, et vous pouvez l'ignorer en cliquant directement sur **Suivant**.

The screenshot shows the 'Nouvelle DAI' (New DAI) form in the DAlphin application. The top navigation bar includes the DAlphin logo and links for 'Tableau de bord', 'Nouvelle DAI' (active), 'Profils clients', 'Abonnement', and 'Sécurité'. The main heading is 'Nouvelle DAI' with a subtitle 'Format SANDRE COM_LABO, un parcours guidé en 5 étapes.' Below this is a progress bar with five steps: 'Profil & campagne' (checked), 'Stations de prélèvement' (checked), 'Paramètres d'analyse' (checked), 'Informations complémentaires' (active, highlighted with a blue circle and number 4), and 'Récapitulatif' (numbered 5). The 'Informations complémentaires' section is titled 'Informations complémentaires' and has a subtitle 'Entièrement facultatif — vous pouvez passer directement à l'étape suivante.' It contains a 'Type de demande' dropdown menu with the selected option 'Demande d'analyse(s) (cas usuel)'. Below this is a button labeled 'Autres informations (facultatif)'. At the bottom of the form are two buttons: '← Précédent' and 'Suivant →'. The footer of the application shows the copyright '© 2026 DAlphin. Tous droits réservés.', links for 'Mentions légales', 'CGV', 'Confidentialité', and the email 'contact@dalphin.com'.

Nouvelle DAI
Format SANDRE COM_LABO, un parcours guidé en 5 étapes.

Profil & campagne Stations de prélèvement Paramètres d'analyse Informations complémentaires Récapitulatif

Informations complémentaires
Entièrement facultatif — vous pouvez passer directement à l'étape suivante.

Type de demande
Demande d'analyse(s) (cas usuel)

Autres informations (facultatif)

← Précédent Suivant →

© 2026 DAlphin. Tous droits réservés. Mentions légales CGV Confidentialité contact@dalphin.com

5

Récapitulatif

Vérifiez les grandes lignes de votre DAI — profil, nom, version, stations et paramètres — puis cliquez sur **Générer la DAI**. Le fichier XML conforme au scénario SANDRE COM_LABO est produit automatiquement.

 Tableau de bord **Nouvelle DAI** Profils clients Abonnement Sécurité

Nouvelle DAI

Format SANDRE COM_LABO, un parcours guidé en 5 étapes.

✓ Profil & campagne

✓ Stations de prélèvement

✓ Paramètres d'analyse

✓ Informations complémentaires

5 Récapitulatif

Récapitulatif

Vérifiez les grandes lignes avant de générer votre DAI.

Profil

Nom de la DAI

Version EDILABO

Exemple de profil

Campagne RSDE - Exemple de documentation

1.1

Stations **1**

La Claire à Vallée-Claire — 2026-11-05

Paramètres **3**

Température (in situ), pH (in situ), Conductivité (in situ)

[← Précédent](#)[Générer la DAI](#)

© 2026 DAIphin. Tous droits réservés. Mentions légales CGV Confidentialité contact@daiphin.com

6. Débloquer et télécharger

Une fois votre DAI générée, deux cas de figure :

- si c'est votre **première DAI** et qu'elle compte 3 paramètres ou moins, le téléchargement est débloqué automatiquement, gratuitement ;
- dans tous les autres cas, il faut régler la DAI ou engager son règlement avant de pouvoir la télécharger.

Pour les collectivités, syndicats et régies, deux circuits adaptés aux achats publics sont proposés côte à côte :

Avec un bon de commande

Indiquez le numéro de votre bon de commande (et joignez le document si vous le souhaitez). C'est le principe du *service fait* : l'accès au téléchargement est débloqué dès que notre équipe valide le bon de commande, avant tout règlement — la facture suit séparément.

Sans bon de commande

Demandez directement une facture : le téléchargement se débloque immédiatement, et le règlement de la facture (déposée sur Chorus Pro ou envoyée par email) suit dans le cycle normal de votre structure.

Campagne RSDE - Exemple de documentation

[Archiver](#)

Exemple de profil

2026-11-05

Stations 1

La Claire à Vallée-Claire (2026-11-05)

Paramètres 3

Température (in situ), pH (in situ), Conductivité (in situ)

Votre DAI est prête — débloquent le téléchargement avec un bon de commande ou une facture.



Vous avez un bon de commande ?

Joindre le document (facultatif, PDF ou image)



Pas de bon de commande ?

Demandez une facture : le téléchargement se débloquent immédiatement, le règlement suit séparément.

Vous pouvez aussi vous abonner à l'année pour un accès illimité.

Tant que l'accès n'est pas débloquent, la DAI reste visible mais non téléchargeable.

Une fois l'accès débloquent (immédiatement après une demande de facture, ou dès validation d'un bon de commande), le bouton **Télécharger le XML** apparaît sur la page de la DAI.

Campagne RSDE - Exemple de documentation

[Archiver](#)

Exemple de profil

2026-11-05

Stations 1

La Claire à Vallée-Claire (2026-11-05)

Paramètres 3

Température (in situ), pH (in situ), Conductivité (in situ)

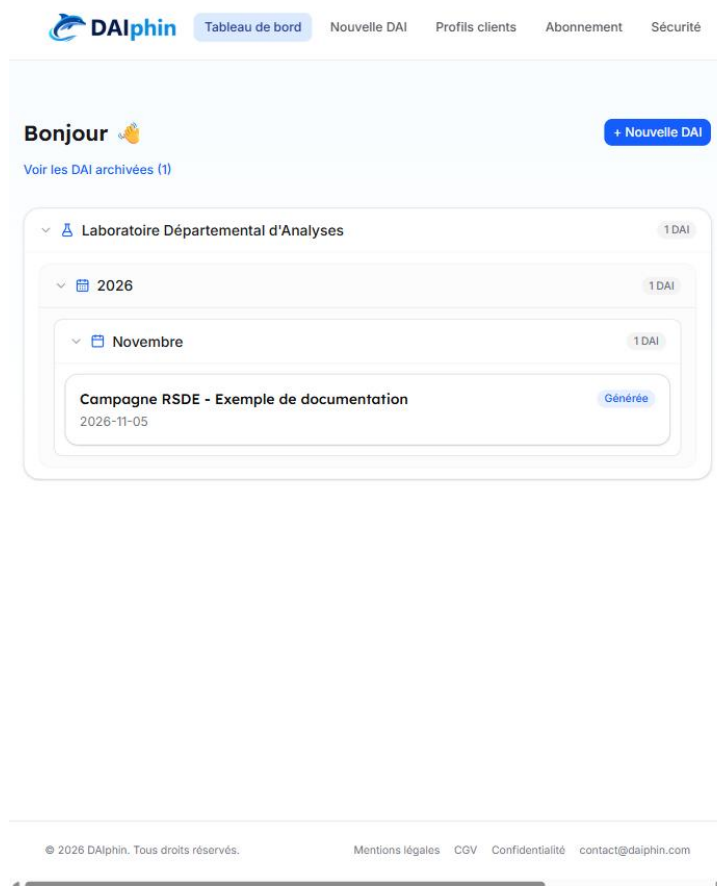
[Télécharger le XML](#)

Le fichier XML, prêt à être transmis à votre laboratoire.

Il ne vous reste qu'à transmettre ce fichier à votre laboratoire selon le circuit qu'il vous indique (dépôt sur son portail, email...) — DAIphin ne l'envoie pas à votre place.

7. Retrouver ses DAI

Toutes vos DAI restent accessibles depuis le **tableau de bord**, classées par laboratoire, année puis mois. Pour ne pas vous noyer dans l'historique, seuls le mois et l'année les plus récents de chaque laboratoire sont dépliés par défaut — les autres restent présents, simplement repliés (cliquez pour les ouvrir).



Au-delà de quelques DAI, une barre de recherche apparaît en haut du tableau de bord : elle filtre instantanément par nom de DAI, de laboratoire, de profil ou de station.

Depuis la page d'une DAI, le bouton **Archiver** permet de la sortir du tableau de bord sans rien supprimer — ni le fichier, ni l'historique de paiement. Un lien **Voir les DAI archivées** apparaît alors sur le tableau de bord pour les retrouver, et le bouton **Désarchiver** les y fait revenir à tout moment.

8. Abonnement et tarifs

DAAlphin propose deux formules, toutes deux sur devis et réglables par facture (y compris via Chorus Pro) :

- **À l'unité** — une DAI facturée à chaque campagne transmise, adaptée à un usage occasionnel ;
- **Abonnement annuel** — génération de DAI illimitée pendant toute la durée de l'abonnement, adapté aux structures qui transmettent des campagnes régulièrement.

La page **Abonnement** affiche votre statut actuel et vous permet de demander un devis par email en un clic. Si vous êtes abonné via un paiement en ligne, un accès au portail de facturation vous permet de gérer votre abonnement directement.

9. Sécurité du compte

Depuis **Sécurité**, vous pouvez à tout moment :

- changer votre **mot de passe** (en renseignant l'ancien, pour confirmation) — vos autres sessions sont alors déconnectées par sécurité ;
- activer la **double authentification** (2FA) : un code à 6 chiffres, généré par une application comme Google Authenticator, Authy ou 1Password, vous sera alors demandé à chaque connexion en plus de votre mot de passe.

Sécurité du compte

Mot de passe

Mot de passe actuel

Nouveau mot de passe

Confirmez le nouveau mot de passe

Changer le mot de passe

Double authentification

Application d'authentification

Un code à 6 chiffres sera demandé à chaque connexion, en plus de votre mot de passe.

Protégez votre compte avec un code à usage unique généré par une application d'authentification (Google Authenticator, Authy, 1Password...), en plus de votre mot de passe.

Activer la double authentification

© 2026 DAlphin. Tous droits réservés. Mentions légales CGV Confidentialité contact@dalphin.com

Si vous avez oublié votre mot de passe, le lien **Mot de passe oublié ?** sur la page de connexion vous permet de le réinitialiser par email.

10. Versions SANDRE 1.0 / 1.1

Le scénario SANDRE COM_LABO existe en deux versions. La **1.1**, la plus récente, est recommandée par défaut — c'est celle que la plupart des laboratoires acceptent aujourd'hui. Certains laboratoires n'ont cependant pas encore mis à jour leurs outils et exigent encore la version **1.0** : dans ce cas, sélectionnez-la simplement à l'étape 1 de la création de votre DAI. En cas de doute, le plus simple est de demander directement à votre laboratoire quelle version il attend.

11. Questions fréquentes

Dois-je recréer un profil client à chaque campagne ?

Non. Un profil client se crée une seule fois et se réutilise pour toutes vos DAI suivantes — c'est tout l'intérêt. Seules les informations propres à chaque campagne (stations, dates, paramètres) sont à ressaisir.

Puis-je modifier une DAI après l'avoir générée ?

Non, une DAI générée est figée. Pour corriger une erreur, créez une nouvelle DAI avec les bonnes informations — elle n'a aucun impact sur la précédente.

Mes données sont-elles en sécurité ?

Oui. Vos données sont hébergées en Europe, chiffrées, et ne sont jamais partagées avec des tiers. Vous pouvez en plus activer la double authentification sur votre compte.

DAIphin transmet-il la DAI à mon laboratoire ?

Non. DAIphin génère le fichier XML conforme ; c'est à vous de le transmettre à votre laboratoire selon le circuit qu'il utilise habituellement (portail, email...).

12. Besoin d'aide ?

Cette documentation ne répond pas à votre question, ou vous rencontrez un problème technique ?
Écrivez-nous directement, nous répondons rapidement.

contact@daiphin.com